

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

č. 008/15/OCN

s názvem

**Oprava rozvaděčů, sklad ČEPRO, a.s., Nové Město u Kolína**

Zadavatel:

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12 , 17004 Praha 7

IČ: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky
   1. **Identifikační údaje zadavatele**

Společnost: ČEPRO, a. s.

Sídlem: Dělnická 213/12 , 170 04 Praha 7

IČ: 601 93 531

DIČ: CZ 601 93 531

zastupuje: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva

Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále jen „zadavatel“)

* 1. **Kontaktní osoby**

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce.

Kontaktní osobou je ve věcech

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | jméno a příjmení: | telefon: | e-mail: |
| výběrového řízení | Lenka Hošková | 221 968 246 | lenka.hoskova@ceproas.cz |
| Smluvních | Sylva Šedivá | 606 647 692 | sylva.sediva@ceproas.cz |
| technických | Jaroslav Kupka | 724 366 176 | jaroslav.kupka@ceproas.cz |

* 1. **Vymezení předmětu zakázky**

Předmětem této zakázky malého rozsahu je provedení výměny 5 ks rozvaděčových polí z celkového počtu 26 ks rozvaděčových polí v obj. 202 ( podzemní rozvodna bloku PHL) a 7 ks rozvaděčových polí z celkového počtu 11 ks rozvaděčových polí v obj. 070 (rozvodna administrativní budovy) ve skladu ČEPRO, a.s. Nové Město u Kolína v rozsahu technické specifikace, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

* + 1. Současný stav

A) Oprava 5 ks polí rozvaděče, umístěného v objektu 202 ( podzemní rozvodna bloku PHL), a to pole č. 8,9,10,11 a č.12 .Tato pole slouží pro napájení čerpadel a armatur pro obj.231. Zařízení je osazeno stykači BLR , tepelnými ochranami R100, 101,102, relé RP apod., kdy výroba těchto komponent je ukončena cca 20 let. Výměna doporučena revizní zprávou č. K33/12.

B) Oprava 7 ks polí rozvaděče, umístěného v rozvodně  objektu 070 (administrativní budova). Jedná se o pole č. 2,4,6,8, 9,10,11, která slouží pro napájení spínací stanice obj. 270, osvětlení areálu skladu, BČOV, pro indikaci úniku PHM (Kestřany), pro napájení rozvaděčů administrativní budovy, kotelny, aj. Zařízení je osazeno stykači BLR, tepelnými ochranami R100, 101,102, relé RP apod., kdy výroba těchto komponent byla ukončena cca před 20 lety. Výměna doporučena revizní zprávou č.49/10.

* + 1. Požadovaný stav – rozsah předmětu zakázky
* Demontáž stávajících vložek, vč. ekologické likvidace
* Výměna vložek dle technické specifikace v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, včetně předních krycích masek polí v obj. 070
* Ovládání a přenos povelů a dat zadavatel požaduje zachovat v režimu stávajícího stavu
* Provedení funkčních zkoušek, vč. vyhotovení protokolů
* Revizní zpráva elektro po opravě, vč. zkreslení skutečného stavu zapojení
* Dílo zadavatel požaduje provádět po částech dle příslušných objektů: část A – objekt č. 070, část B – objekt č. 202.

(předmět zakázky dále též „dílo“)

Dodavatel rovněž předá zadavateli spolu s dílem tuto dokumentaci nutnou k užívání díla a doklady plynoucí z obecně závazných právních a technických předpisů (vše v českém jazyce), zejména:

* prohlášení o shodě ve smyslu § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění
* pracovní deník - originál pro archivaci zadavatele a jednu kopii, v pracovním deníku bude zapsán postup realizace díla a skutečnosti mající vliv na jeho kvalitu
* atesty, certifikáty a osvědčení o jakosti (zkouškách) použitých materiálů, strojů a zařízení
* dokumentaci dováženého zařízení
* návod k použití, k obsluze a údržbě s ohledem na bezpečnost práce
* revizní zprávu elektro po opravě
* záruční listy
* protokol o funkčních zkouškách (uvedení do provozu, komplexní zkoušky a ověření spolehlivosti funkce
* dokumentaci skutečného provedení 2x paré v papírové podobě a 1x na CD s dokumentací v elektronické formě ve zdrojových formátech (část elektro)
* doklady o ekologické likvidaci demontovaného materiálu
* fotodokumentaci realizace díla
* další potřebné dokumenty dle právních a technických předpisů vydaných a platných v České republice
  1. **Doba a místo plnění zakázky**

Doba plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění: objekt 070 - květen 2015

objekt 202 – srpen 2015

Předpokládaný termín ukončení realizace a konečného předání kompletního a bezvadného předmětu zakázky: objekt 070 – červenec 2015

objekt 202 – říjen 2015

Termín ukončení může být prodloužen z provozních důvodů zadavatele, nejpozději dílo musí být předáno k 11. 12. 2015.

Místo plnění:

ČEPRO, a.s., sklad Nové Město u Kolína, PSČ 282 00

* 1. **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům potřebné informace pro podání nabídky k této zakázce. Z tohoto důvodu bude zajištěna pro zájemce prohlídka místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 23.1. 2015 ve 12 hodin.

**Účastníci místního šetření musí mít vlastní vybavení ochrannými oděvy a pomůckami.**

Sraz účastníků je ve 12,00 hodin na vrátnici skladu ČEPRO, a.s. ,Nové Město u Kolína, PSČ 282 00.

Účast na prohlídce místa plnění je třeba předem ohlásit na níže uvedeném kontaktu.

Kontaktní osobou je Jaroslav Kupka, tel: 724 366 176, [jaroslav.kupka@ceproas.cz](mailto:jaroslav.kupka@ceproas.cz).

1. Rozsah a technické podmínky
   1. **Rozsah prací**

Rozsah prací je vymezen v bodě 1.3 a v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

* 1. **Technické podmínky realizace**
     1. Zadavatel požaduje posouzení náročnosti zakázky na místě prováděných prací.
     2. Zadavatel požaduje předložení harmonogramu plnění, jenž bude schválen ze strany zadavatele a stane se nedílnou součástí smlouvy o dílo.
     3. Zadavatel požaduje předložení technologického postupu realizace díla.
     4. Dodavatel bere na vědomí, že práce budou probíhat za provozu skladu dle pokynů vedoucího skladu v souladu se schváleným harmonogramem plnění.
     5. Pracovníci dodavatele budou vybaveni pracovními a ochrannými prostředky, které určí zadavatel a pracovníci dodavatele je budou bezpodmínečně používat.
     6. Veškerou technickou dokumentaci zpracovanou dodavatelem je dodavatel povinen předložit ke schválení zadavateli (prováděcí, výrobní a dílenská dokumentace, technologické a pracovní předpisy a postupy, výpočty, technologické postupy a jiné doklady nutné k provedení díla). Zadavatel má výlučné právo kontroly veškeré dokumentace zpracované dodavatelem.
  2. **Další požadavky na realizaci předmětu zakázky**
     1. Práce budou prováděny podle předem stanoveného časového harmonogramu plnění („HMG“) a technologického postupu, HMG předložený dodavatelem musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích nedílných součástech a musí obsahovat návrh termínů. Konečný a závazný harmonogram plnění schvaluje vždy zadavatel dle svých obchodních priorit.
     2. Zadavatel pro realizaci předmětu zakázky požaduje použít materiál od renomovaných výrobců v současnosti instalovaný (GENERI, CEAG) nebo materiál srovnatelné kvality.
     3. Vybraný uchazeč předloží **po podpisu smlouvy analýzu rizik prací spojených s předmětem díla**.
     4. Stavební úpravy a technologické práce musí respektovat provoz areálu skladu – musí být zohledněno v přiloženém harmonogramu plnění.
     5. Zadavatel požaduje záruku za dílo v délce trvání 60 měsíců, na dodaný materiál, resp. výrobky ve smyslu přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, v délce nejméně 36 měsíců.
     6. Zadavatel požaduje zajištění záručního servisu dle podmínek uvedených v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
     7. Předmět zakázky bude splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují. Doporučené ustanovení norem ČSN či EN se pro realizaci předmětu zakázky považují za závazná.
     8. Dodavatel předloží oprávnění pro práce v objektech s nebezpečím výbuchu.
     9. Komunikačním jazykem pro plnění zakázky je český jazyk. To znamená, že pokud osoby na straně uchazeče, které se budou podílet na realizaci předmětu zakázky, nekomunikují (nebo komunikují špatně) v českém jazyce, je uchazeč povinen zajistit na své náklady, aby komunikační výstupy (jak ústní, tak i písemné) vůči zadavateli byly v českém jazyce.
  3. **Zařízení pracoviště**
     1. Uzavřený sklad zadavatel nezajišťuje, poskytne pouze možnost umístění na pracovišti nebo ve stavbě dle možností v době prováděcích prací.
     2. V místech, kde je zdroj el. energie a vody, může zadavatel poskytnout napojení za předpokladu zřízení podružného měření (na náklad dodavatele) a úhrady spotřeby.
     3. Zhotovení, udržování a odstranění potřebných zábran, lávek, lešení (kromě samostatně oceněných částí) a osvětlení po dobu realizace díla je součástí cen, není-li v popisu prací výslovně uvedeno jinak.
     4. Zadavatel poskytne sociální zařízení (WC) ke spoluužívání.
     5. Dodavatel zodpovídá za řádnou ochranu veškeré zeleně v místě stavby a na sousedních plochách. Poškozenou nebo zničenou zeleň je povinen nahradit.
     6. Dodavatel zodpovídá za udržení pořádku na vlastním pracovišti. V případě, že dodavatel nezajistí likvidaci vlastního odpadu a zbytků materiálu, odstraní je zadavatel sám na náklady dodavatele. Dodavatel je povinen uhradit náklady, které mu byly podle tohoto odstavce zadavatelem vyúčtovány.
  4. **Provádění prací**
     1. Všechny práce a dodávky musí odpovídat ČSN nebo EN, a to i když jsou jenom doporučené, a platným obecně závazným právním předpisům.
     2. Uchazeč je povinen dodržovat v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zejména zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo při poskytování mimo pracovněprávní vztahy (o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci „BOZP“), ve znění pozdějších předpisů, a další související předpisy, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a další související předpisy, ustanovení sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí č. 433/1991 Sb., o Úmluvě o bezpečnosti a ochraně zdraví ve stavebnictví, v platném znění, stejně tak všechny ostatní platné bezpečnostní předpisy. **Práce budou prováděny po dohodě s provozem skladu, aby byla co nejméně omezena činnost skladu.**
     3. Vybraný uchazeč zajistí a předá zadavateli všechny doklady o provedených zkouškách dle vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů, dále též doklady o úředních přejímkách a atestech a prohlášeních o shodě. Vybraný uchazeč taktéž předá veškeré návody k obsluze, údržbě, záruční listy a ostatní dokumenty vyjmenované v bodu 1.3 této zadávací dokumentace. Vybraný uchazeč předá zadavateli tyto doklady ve 2 vyhotoveních (1 originál a 1 kopie), není-li výslovně uvedeno jinak.
     4. Vybraný uchazeč předloží před zahájením prací jmenný seznam pracovníků s identifikačními údaji, seznam nutné techniky a vozidel pro vjezd do areálu skladu.
     5. Vybraný uchazeč odpovídá za škodu na díle až do řádného předání a převzetí díla zadavatelem.
     6. Vybraný uchazeč odpovídá za to, že předmět zakázky bude prováděn s pracovníky s příslušnou odbornou znalostí.
     7. Vybraný uchazeč musí dbát na to, aby práce na díle probíhaly pouze ve vytýčeném obvodu pracoviště a sousedící objekty a pozemky byly v co nejmenší míře obtěžovány prováděním předmětu zakázky či jakýmikoliv činnostmi s prováděním předmětu zakázky souvisejícími; tuto povinnost je vybraný uchazeč povinen zajistit u všech osob, prostřednictvím nebo s jejichž pomocí zakázku plní. Po ukončení prací musí tyto sousedící objekty a pozemky uvést do původního stavu, pokud došlo při realizaci předmětu této zakázky nebo v souvislosti s jejím prováděním k jejich poškození, zničení.
     8. Vybraný uchazeč předloží před zahájením prací veškeré jím zpracované technologické předpisy a postupy týkající se prováděných prací ke schválení zadavateli.
     9. Vybraný uchazeč výslovně garantuje zajištění uložení veškerých hmot včetně nebezpečných odpadů na jím zajištěné skládce na jeho vlastní náklady, které jsou součástí nabídkové ceny.
     10. Vybraný uchazeč bere na vědomí, že práce budou probíhat za provozu skladu, a zavazuje se před zahájením prací informovat a seznámit se se všemi skutečnostmi vztahujícími se k provozu skladu tak, aby mohl předmět plnění řádně a bezpečně pro zadavatele provést s tím, že v okamžiku, kdy vybraný uchazeč zahájí provádění prací v rámci svého závazku vyplývajícího z uzavřené smlouvy o dílo, platí, že uchazeč je s podmínkami provozu skladu seznámen a nemá proti nim žádné výhrady.
     11. Vybraný uchazeč bude respektovat požadavky na zajištění BOZP a PO v daném objektu - vybavení OOPP pracovníků uchazeče v souladu s požadavky na provádění prací v areálu skladu ČEPRO, a.s.
     12. Vybraný uchazeč bude dodržovat podmínky "povolení vstupu" v areálu skladu Nové Město stanovené společností ČEPRO, a.s.
  5. **Zaměření a zúčtování prací**

Není-li v této zadávací dokumentaci a jejích součástech uvedeno jinak, jsou v jednotkových cenách zahrnuty veškeré náklady související se zhotovením požadovaného díla, a to zejména:

* + 1. náklady na veškerou svislou a vodorovnou dopravu na pracovišti
    2. náklady na postavení, udržování a odstranění lešení, pokud je ho potřeba.
    3. náklady na zakrytí (nebo jiné zajištění) konstrukcí před znečištěním a poškozením a odstranění zakrytí
    4. náklady na vyklizení pracoviště, odvoz zbytků materiálu
    5. náklady na opatření k zajištění bezpečnosti práce, ochranná zábradlí otvorů, volných okrajů a podobně
    6. náklady na opatření na ochranu konstrukcí před negativními vlivy počasí, např. deště, teploty a podobně
    7. náklady na požární asistenci (vyjma poskytnutí jedné jednotky, jež zajišťuje zadavatel)
    8. 2x pare projektu skutečného provedení v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě
    9. náklady na platby za požadované záruky a pojištění
    10. náklady na veškeré pomocné materiály a ostatní hmoty a výkony neuvedené zvlášť v položkách výkazu výměr
    11. náklady na veškeré pomocné práce, výkony a přípomoci, nejsou-li oceněny samostatnou položkou
    12. náklady na veškerou projektovou dokumentaci nutnou pro provedení díla, jako i technologické předpisy a postupy, výkresy, výpočty, výrobní a dílenskou dokumentaci a jiné doklady nutné k provedení díla
    13. náklady na dopravu a složení materiálu a jednotlivých zařízení franko stavba včetně skladování na pracovišti
    14. náklady na individuální a komplexní zkoušky
  1. **Součinnost zadavatele**

Zadavatel pro potřeby plnění předmětu zakázky poskytne tuto součinnost:

* vstupy do areálu ČEPRO, a. s., sklad Nové Město pro pracovníky a techniku dodavatele(ů)
* součinnost při provádění komplexních zkoušek
* vstupní proškolení pracovníků vybraného dodavatele, včetně subdodavatelů z podmínek BOZP, PO a seznámení s možnými riziky

1. Obchodní podmínky včetně platebních
   1. **Smluvní podmínky**

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou vzoru návrhu smlouvy o dílo s odkazem na Všeobecné obchodní podmínky ČEPRO, a. s. („VOP“), který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace. Nedílnou součástí smlouvy budou rovněž přiloženy zadavatelem požadované přílohy smlouvy. Obchodní podmínky stanovené výše uvedenými dokumenty jsou pro uchazeče závazné.

* 1. **Platební a fakturační podmínky** 
     1. Zadavatel neposkytuje zálohy.
     2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Zadavatel bude platit za předmět plnění specifikovaný v bodu 1.3 zadávací dokumentace, a to po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami po celkovém předání předmětu zakázky – díla oboustranně stvrzeného podpisem protokolu o předání a převzetí.
     3. Splatnost daňového dokladu – faktury je 60 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
     4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu podle platné legislativy, zejména dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo vrátit daňový doklad – fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 60 dnů ode dne doručení.
     5. Dodavatel vystaví zvlášť fakturu pro plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH dodavatel (tj. povinnost přiznat a zaplatit DPH vzniká dodavateli) a zvlášť fakturu pro zdanitelné plnění, u něhož je podle právních předpisů plátcem DPH zadavatel (tj. povinnost přiznat a zaplatit DPH vzniká zadavateli).
     6. Platba za předmět plnění bude probíhat bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel určí k úhradě plateb účet u peněžního ústavu v České republice.
     7. Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny vesmlouvě o dílo, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1 (dále jen „smlouva o dílo“).

1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována za kompletní realizaci předmětu této zakázky (provedení všech činností dle zadání a příp. zjištění na prohlídce místa realizace) zpracováním oceněného výkazu výměr:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena za opravy v obj. 070** |  |
| **Cena za opravy v obj. 202** |  |
| **CENA za dílo celkem** |  |

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.

Nabídková cena bude pro uchazeče závazná, musí být definována jako nejvýše přípustná, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 5 – Způsob hodnocení nabídek.

1. Způsob hodnocení nabídek
   1. Hodnotícím kritériem je splnění podmínek zadávací dokumentace a dále nejnižší celková nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 4 této zadávací dokumentace.
   2. Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel, a to zpravidla ve více kolech.
   3. Celkový počet hodnotících kol není omezen, zadavatel je oprávněn ukončit hodnocení nabídek i bez provedení vícekolového jednání. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.
   4. Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.
   5. Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.
   6. Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím e-mailu, pokud nebudou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.
   7. V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem.
   8. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem) do druhého kola.
   9. Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní-li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení. Tento postup platí stejně pro všechna následující kola. Předložením nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.
   10. Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, v které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.
   11. Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).
2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
   1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:
      1. Nabídku i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Nabídka musí být na titulní straně označena názvem zakázky, obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.
      2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
      3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
      4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude upravena způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci.
      5. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze předložit v prosté kopii.
   2. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:
      1. Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2)
      2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
      3. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů

* výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů k datu podání nabídky
* dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
  + 1. Uchazeč prokáže splnění své ekonomické a finanční způsobilosti
* čestným prohlášením, že má sjednáno pojištění, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě vzniklou v souvislosti s výkonem jeho podnikatelské činnosti a pojištění pro případ odpovědnosti za škodu na majetku v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
  + 1. Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů
* Seznamem minimálně 3 významných prací obdobného charakteru, realizované dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Významnou prací se rozumí práce obdobného charakteru k předmětu této zakázky, za níž byla poskytnuta dodavateli odměna ve výši alespoň 150 000,- Kč
* Osvědčením o odborné kvalifikaci, absolvovaná školení v oboru prováděné činnosti. Pro provádění montážních prací elektro u pracovníků, jež se budou podílet na plnění předmětu zakázky, dokladem o odborné způsobilosti v elektrotechnice v rozsahu § 6 vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, v platném znění – tř. A+B.
* Oprávněním a osvědčením od TIČR dle zákona č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, v platném znění pro práce v prostorách s neb. výbuchu a pro vyhrazená zařízení dle vyhlášky č. 73/2010 Sb., o stanovení vyhrazených elektrických technických zařízení, jejich zařazení do tříd a skupin a o bližších podmínkách jejich bezpečnosti (vyhláška o vyhrazených elektrických technických zařízeních), v platném znění
  + 1. Prohlášení o způsobu zajištění případných subdodávek a doložením seznamu subdodavatelských firem včetně prokázání jejich profesních kvalifikačních předpokladů
    2. Cenová nabídka vč. oceněných výkazů výměr dle článku 4 této zadávací dokumentace
    3. Harmonogram prací a dodávek (předběžný harmonogram plnění)
    4. Technologický postup prací, včetně popisu nabízených materiálů, zboží a činností
    5. Podepsaný návrh smlouvy o dílo včetně VOP (viz příloha č. 1)
    6. Uchazeč předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zapracován v předloženém návrhu smlouvy o dílo.
    7. Prohlášení, že uchazeč zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyl na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky do výběrového řízení, a prohlášení, že je svou nabídkou vázán. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
    8. Prohlášení, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k zakázce č.008/15/OCN včetně uzavřené smlouvy.
    9. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu zakázky.
    10. Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat za dodavatele.

.

1. Jiné požadavky zadavatele
   1. Další požadavky zadavatele k výběrovému řízení
      1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
      2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako uchazeč více než jednou.
      3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené ve vzoru smlouvy o dílo a ve všeobecných obchodních podmínkách, které jsou k tomuto návrhu přiloženy, viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.
      4. Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
      5. Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
      6. Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
      7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
      8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
      9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
      10. Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.
      11. Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhrazuje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.
      12. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
      13. Zadavatel si vyhrazuje právo změny obsahu smlouvy o dílo, jenž je přílohou této zadávací dokumentace.
      14. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.
      15. Zadavatel upozorňuje, že na základě výzvy k podání nabídek dochází pouze k nezávaznému průzkumu trhu, který není způsobilý založit mu povinnost uzavření jakéhokoliv smluvního vztahu.
      16. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
      17. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany uchazeče podepsaného návrhu smlouvy o dílo s dodatkem nebo odchylkou oproti závaznému vzoru smlouvy o dílo nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
      18. Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je obligatorně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Výběrové řízení

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace, včetně všech příloh na profilu zadavatele: https://www.softender.cz/home/profil/992824

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

* 1. **Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

Nabídka bude podána písemně v elektronické verzi **prostřednictvím elektronického nástroje**

(případně v listinné podobě 1x originál, 1x kopie nabídky a 1x elektronicky na CD/DVD/USB)

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://www.softender.cz/home/profil/992824 a bude označena názvem zakázky „Oprava rozvaděčů, sklad ČEPRO, a.s., Nové Město u Kolína„ a evid. č. 008/15/OCN.

Nabídka dodavatele v listinné podobě bude podána na adresu sídla zadavatele uvedené v čl. 1.1 této zadávací dokumentace v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené „NEOTVÍRAT! VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 008/15/OCN „Oprava rozvaděčů, sklad ČEPRO, a.s., Nové Město u Kolína“.

**Nabídka v elektronické nebo v listinné verzi musí být dodavatelem podána**

**ve lhůtě nejpozději do 2.2.2015 do 10 hodin.**

V případě listinné nabídky lze podat nabídku dodavatele osobně na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele a v případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

* 1. **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými předloženými nabídkami, se stanovuje ve lhůtě 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

1. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – smlouva o dílo včetně VOP

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Technická specifikace

Příloha č. 4 - Ilustrační fotodokumentace

V Praze dne 15.1.2015

Lenka Hošková

Odbor centrálního nákupu, ČEPRO, a. s.